

**Zarządzenie Nr 79/2020  
Wójta Gminy Żytno**

z dnia 12 października 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w związku z wystąpieniem stanu  
epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID - 19  
w Urzędzie Gminy Żytno**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356, 1393, 1425) i art. 207 oraz art. 207<sup>1</sup> ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W trosce o bezpieczeństwo pracowników i interesantów związane z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID - 19 , wprowadza się:

- 1) „Procedury postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID - 19” stanowiące załącznik nr 1;
- 2) „Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującego COVID - 19 w Urzędzie Gminy Żytno”, stanowiące załącznik nr 2.

**§ 2. 1.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Żytno do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT**  
mgr inż. Mirosław Ociepa

**Procedury postępowania  
w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się  
wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19**

1. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Urzędu Gminy Żytno wprowadza się następujące zalecenia:

- 1) zapewnić dodatkową przestrzeń między pracownikami (odstęp min. 1,5 m.) - odsunięcie biurek ;
- 2) oddzielenie strefy dla interesanta od strefy biurowej - wyznaczenie na parterze Urzędu Gminy Żytno obsługi interesanta. Liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi w Referacie (pokoju)

Interesantom zaleca się wcześniejszą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej rezerwację terminu wizyty we właściwym merytorycznie Referacie Urzędu.

- 3) umieszczenie informacji zachęcających do pozostania w domu w przypadku choroby, plakatów informujących o zasadach, które należy stosować podczas kasłania i kichania oraz o zasadach higieny rąk, a także wytycznych dotyczących korzystania z maseczek i rękawiczek - przy wejściu do Urzędu Gminy Żytno oraz w innych widocznych miejscach;

- 4) umieszczenie instrukcji mycia rąk w łazienkach, ograniczenie liczby osób przebywających w tym samym czasie w łazience;

- 5) monitorowanie pracy (należy przestrzegać przepisów w zakresie czasu pracy i okresów odpoczynku);

- 6) systematyczne przeprowadzanie właściwej dezynfekcji powierzchni, elementów instalacji wentylacji i klimatyzacji chemicznymi preparatami dezynfekującymi;

- 7) jeśli to możliwe, staranie się aby najbardziej narażeni pracownicy (osoby starsze i cierpiące na choroby przewlekłe, w tym nadciśnienie, problemy z płucami lub sercem, cukrzyce, osoby w trakcie leczenia onkologicznego lub przyjmujące inne leki immunosupresyjne oraz kobiety w ciąży) pracowali z domu. Praca zdalna możliwa jest za indywidualną zgodą Wójta.

2. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Urzędu Gminy Żytno zobowiązuje się pracowników do:

- 1) dbania o sprawną i wydajną wentylację pomieszczeń pracy (częste wietrzenie);

- 2) stosowania w kontakcie z interesantami środków ochrony osobistej np. maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek ochronnych, stosowanie własnych długopisów przy podpisywaniu listy obecności;

- 3) stosowania środków behawioralnych, czyli stosowanie reguł i wytycznych kierownictwa oraz utrzymywanie dystansu społecznego (kierownicy referatów sprawują nadzór nad pracownikami i przeprowadzają szkolenia z właściwego korzystania ze środków ochrony indywidualnej);

- 4) zwiększenia częstotliwości sprzątania pomieszczeń pracy, przede wszystkim pomieszczeń higieniczno - sanitarnych, elementów środowiska pracy - blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego np. wspólne drukarki i kopiarki;



- 5) stosowania zasad higieny (praktyczne informacje umieszczone są w ogólnodostępnych miejscach Urzędu Gminy Żytno oraz dostępne na stronach internetowych m.in. Państwowej Inspekcji Sanitarnej
- 6) organizowania umówionych spotkań z udziałem osób z zewnątrz (gości, interesantów) w wyznaczonych miejscach, zamiennie w sali konferencyjnej, lub innych wolnych pomieszczeniach;
- 7) redukcji, na tyle na ile to możliwe, kontaktów fizycznych między pracownikami np. podczas spotkań lub przerw;
- 8) jeżeli to możliwe, zrezygnowania z zamykania drzwi do pomieszczeń biurowych, socjalnych i przejść pomiędzy pokojami (tak, aby nie używać klamek);
- 9) zobowiązania do pozostawiania swoich miejsc pracy w czystości;
- 10) obowiązkowego dokładnego umycia rąk przed rozpoczęciem pracy w biurze;
- 12) dezynfekowania rąk na bieżąco przy wykorzystaniu dostępnych w Urzędzie Gminy Żytno dozowników z płynem dezynfekcyjnym;
- 13) niewitania się ze współpracownikami tradycyjnym uściskiem dłoni;
- 14) jeżeli to możliwe, ograniczania kontaktów z pracownikami innych referatów i pięter, w tym poruszania się po ciągach komunikacyjnych bez konkretnego celu;
- 15) nieprzekazywania z ręki do ręki teczek z dokumentami, segregatorów czy innych służbowych przedmiotów (należy położyć je na biurku, na blacie w sekretariacie, tak aby osoba, która ma odebrać daną rzecz, mogła ją - jeżeli uzna za konieczne - spryskać środkiem dezynfekującym);
- 16) samodzielnego zawieszania i odwieszania kluczy od pokoi w skrzyneczce na klucze.
- 17) stosowania się do poleceń, zaleceń służb sanitarnych oraz bezpośrednich przełożonych.

**WÓJT**  
*mgr inż. Mirosław Ociepa*

**Procedury postępowania  
w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19,  
w Urzędzie Gminy Żytno**

W przypadku stwierdzenia, że na terenie Urzędu Gminy Żytno istnieje ognisko wirusa SARS-CoV2, wywołującego COVID-19 należy:

1. Poinformować pracowników o zagrożeniu dla zdrowia i życia pracowników (zgodnie z art. 207<sup>1</sup> Kodeksu pracy).
2. Poinformować o zagrożeniu Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną SANEPID (zgodnie z art. 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych).
3. Podjąć działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo (art. 207 § 2 Kodeksu pracy), które mogą polegać na:
  - 1) zarządzeniu dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika i urządzeń /narzędzi, które używał;
  - 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą tak pracować – do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez SANEPID;
  - 3) bezwzględnego skierowania pracowników na zaległe urlopy;
4. W zależności od sytuacji oraz zaleceń SANEPIDU do czasu rozstrzygnięcia przez SANEPID, czy pozostali pracownicy Urzędu Gminy Żytno będą objęci kwarantanną czy nie, Wójt Gminy Żytno może zdecydować o:
  - 1) zarządzeniu przestoju;
  - 2) porozumieniu się z pracownikiem, co do zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy;
  - 3) porozumieniu się z pracownikiem w sprawie wykorzystania bieżącego urlopu wypoczynkowego;
  - 4) wykonywaniu pracy zdalnej;
  - 5) kontynuowaniu pracy w Urzędzie.
5. Rozważyć zasadność pomiaru temperatury ciała pracownikom.
6. Poinformować pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
7. W przypadku gdy SANEPID zdecyduje o poddaniu pracownika kwarantannie, pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści takiej decyzji oraz przesłać ją w formie skanu lub zdjęcia.
8. Okres kwarantanny zarządzonej przez SANEPID z różnych powodów, zrównany jest w ustawie o świadczeniach pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa z okresem niezdolności do pracy wskutek choroby – przysługuje za nie wynagrodzenie chorobowe (do 33 dni w roku kalendarzowym, a w przypadku pracowników po 50 roku życia – do 14 dni płatne przez pracodawcę) i zasiłek chorobowy.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Mirosław Ociepa



Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości Zarządzeń:

- Or.0050.78.2020 Wójta Gminy Żytno z dnia 12 października 2020 r. w sprawie obowiązku noszenia maseczek przez pracowników Urzędu Gminy w Żytnie

- Or.0050.79.2020 Wójta Gminy Żytno z dnia 12 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w związku wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-COV-2, wywołującego COVID – 19 - w Urzędzie Gminy Żytno;

Lp.	Imię i nazwisko	podpis
1.	Anna Smolanka	gmm
2.	Stawomir Niedziwiedzi	
3.	Jerzy Pachwał	
4.	Monika Oberska	
5.	Emilia Szumala	
6.	Justyna Minowska	
7.	Janusz Jarczyk	
8.	Lukasz Marz	
9.	Anna Czerniewska	
10.	Kolomtoi Genuik	
11.	Anna Kowalska	
12.	Mariale Deronik	
13.	Karolina Łaskowska	
14.	Justyna Marchwicka	
15.	Mariażanna Kwiatkowska	
16.	Holna Galdan	
17.	Aneta Łaskowska	
18.	Ewa Kistalnik	
19.	Mateusz Szadko	
20.	Ursula Zasada	
21.	Aneta Jedrejczyk	
22.	Andrzej Mielżyński	
23.	Monika Ojczak	
24.	Cieciara Kłodzka	
25.	Bilite Masłalska	
26.	Ilona Szubert	
27.	Monika Ilonik	
28.	Milena Karolinska	
29.	Musiak Sylwia	
30.	Emilia Turlet	
31.	Chryzsa Besta	
32.	Kozia Sylwia	
33.	Sokolinska Mirosława	
34.	Melita Czerw	
35.	Sokolinska B	
36.	Arpik Białkiwili	
37.	Kateřyňa Kowalska	
38.	Gołm-Mil	
39.	Henryka Cysz	
40.	Janeta Besta	
41.	Zabinska Jm	
42.	Monika Budzisz	
43.	Elżbieta Chryzsa	